

|  |
| --- |
| **Proposition des Structuration des Livrables EPSA**  Proposition du Bureau 2019 |
|  |
|  |
| **Objectif de ce document :**  Guider les générations EPSA pour une organisation pédagogique et agile du développement (Ingénierie et intégration) |  |
|  |
|  |

**Versionnement :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date** | **Nature de la modification** | **Auteur** |
| 2019 | Rédaction Initiale | Bureau 2019 |
| 2021-12-03 | Découverte du document | LAI |
| 2021-12-03 | Rangement document dans intergen | LAI |
| 2021-12-03 | Ajout page de garde, versionnement, contenu | LAI |
| 2021-12-03 | Ajout conseil date des livrables | LAI |

# Introduction

Il est souvent difficile au début du projet d’avoir une vision globale de tous les livrables qu’il faudra fournir à terme. Lesquels seront pertinents ? Dans quel ordre faut-il les produire et à quel moment ?

Ici, est proposé un guide, cela permet de structurer chaque système et d’avoir rapidement une vue globale du projet.

Tous les livrables ne doivent pas être produits immédiatement, bien au contraire, mais il faut vite avoir conscience de leur pertinence.

# Livrables associés à un système Si :

Un système Si c’est ce que l’on nomme communément un « département ». Chaque département comprend un semble de sous – systèmes et forme ainsi un « système ».

* D00 : Liste des Sij et MSP du Si (TOP Maquette)

(#LAI : il est vraiment super important que l’équipe, la direction, etc prenne vite conscience de l’ensemble des sous-systèmes qui seront sous sa responsabilité) il est donc super important que vous fassiez un tableau dans lequel cela est résumé. L’idée est de le refaire chaque année afin de bien intégrer l’ampleur du projet. Une fois que la liste est dressée elle doit servir de base à la MSP du système Si, cette MSP sert à dresser la liste des interactions entre les Sij. Faites valider vos MSP par les nAs !)

* D01 : CDCF (TOP Pré-Dim)
* D02 : LDO (Livrable des objectifs) (TOP Pré-Dim)

(#LAI : Le cahier des charges et les objectifs d’un système ce n’est pas la même chose ! Il faut dresser ce livrable et le garder sous le coude toute l’année car c’est ce qui devra guider les équipes. Je conseille de le garder dans le même dossier que celui ou se trouvera les cahiers des charges)

* D03 : PSE : Programme et structure d’essais (#LAI : NGO ?)

# Livrables standards définis par la PO-07-002 :

## Pour un système Sij : (13 livrables) :

* L00 : D2I : Dossier de Documentation Intergénérationnel (TOP Maquette)
* L01 : PREMS (TOP Maquette)
* L02 : MSP (TOP Pré-Dim)
* L03 : CDCF (TOP Pré-Dim)
* L04: Conception Concept Archi – CCA (TOP Saison)
* L04bis : Conception Config Dimen – CCD (TOP Saison)
* L05 : MIF-3D (TOP Copeau)
* L06: BIC (Bilan d’ingénierie Compétition) (TOP Copeau)
* L07 : PROP(TOP Copeau)
* L08 : PROM (TOP Organe)
* L09: AMDEC (TOP Organe)
* L10 : PROC (TOP Moteur)
* L11: Paramètre de fin de conception
* L12 : AMDEC (TOP Moteur)

## Pour le système S0 :

* OSI (organigramme)
* Page de la direction PROJET
* Profession de cohérence véhicule
* Liste des Si
* DO-LISTS des acteurs par pole
* Vérification de la conformité véhicule
* Chrono des difficultés de conception rencontrées
* Chrono des difficultés d’intégration rencontrées
* Plan des essais (2 types)
* Résultats des essais

## Livrables de la Direction Projet :

* La P10P
* Liste des missions Alpha 1A disponibles, leurs deadlines et leur affectation
* Les différents plannings
* Les CR de chaque réunion de pilotage (hebdomadaire)
* Tous les livrables de gestion et pilotage de projet (Diapo des tops,…)

# Proposition d’architecture d’équipe/département pour l’EPSA :

* 1 responsable/leader/directeur/manager d’équipe :
  + Un objectif (LDO)
  + Chargé de la rédaction de la page du Si
  + RDV pilotage avec Bureau tt les semaines
  + Chargé du management fin de son équipe
  + ~~(Chargé du SADT de son pôle)~~
* N Gamma 2As :
  + Responsables d’un groupe de Sij (thématiquement liés)
  + Responsable de la bonne tenue des pages de connaissances sous-jacentes
  + Peut confier des « missions »  d’ingénierie aux Alpha 1A
* M Alpha 1As :
  + Responsables des Contributions Formation qui leur sont confiées
  + Parrainés par un Gamma 2A du pole
  + Chargés de la vérification du règlement avant le TOP Copeau
  + Chargé de la vérification élémentaire des kits de montage

## Architecture des missions pour Alpha 1A :

* Objectif de la mission
* Pole de rattachement
* Objectifs pédagogiques
* Compétences acquises à l’exécution
* Livrables attendus
* Deadlines

Certains livrables des Sij ne sont pas de la responsabilité des 1As, car ils relèvent de la politique véhicule globale. Par exemple :

* Le PREMS (qui relève de la direction PROJET)
* Le CdCF, dont les grandes lignes doivent être rédigées par les Beta 1A