

|  |
| --- |
| **Proposition des Structuration des Livrables EPSA**  Proposition du Bureau 2019 |
|  |
|  |
| **Objectif de ce document :**  Guider les générations EPSA pour une organisation pédagogique et agile du développement (Ingénierie et intégration) |  |
|  |
|  |

**Versionnement :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date** | **Nature de la modification** | **Auteur** |
| 2019 | Rédaction Initiale | Bureau 2019 |
| 2021-12-03 | Découverte du document | LAI |
| 2021-12-03 | Rangement document dans intergen | LAI |
| 2021-12-03 | Ajout page de garde, versionnement, contenu | LAI |
| 2021-12-03 | Ajout conseil date des livrables | LAI |

# Introduction

Il est souvent difficile au début du projet d’avoir une vision globale de tous les livrables qu’il faudra fournir à terme. Lesquels seront pertinents ? Dans quel ordre faut-il les produire et à quel moment ?

Ici, est proposé un guide, cela permet de structurer chaque système et d’avoir rapidement une vue globale du projet.

Tous les livrables ne doivent pas être produits immédiatement, bien au contraire, mais il faut vite avoir conscience de leur pertinence.

Ce document présente :

* Un listing des livrables majeur selon les niveaux du projet
  + Niveau S0 : niveau global du projet dans son intégralité
  + Niveau Direction Projet
  + Niveau des Si
  + Niveau des Sij
* Une proposition d’architecture d’équipe / de département pour l’écurie

# Livrables Majeurs selon les niveaux du Projet

## Pour le système S0 (dirigé parla direction symbolisée par le département SYNAV) :

* OSI’20XX (organigramme de la saison 20XX)

(#LAI La saison 2021 a fait l’organigramme parfait pour PSO, [celui-là](https://docs.google.com/presentation/d/1NROLojjcafg6HR5eCKqDhET8fx0jdFPS/edit#slide=id.p2), ne pas hésiter a juste le reprendre (copié-collé) et changer les noms pour qu’il ne vous emmerde pas pendant des mois comme nous 😊 )

* Page de la direction PROJET

(#LAI C’est une page EPSABOX très utile (yes, ça existe) qui permet de déposer tout un tas de livrables majeur et de les retrouver facilement comme tout le suivis des TOPs de l’année par exemple. Faites à partir des [modèles des années précédentes](https://epsabox.kad-office.com/w/Boite_de_Connaissance_de_la_Direction_Projet_de_la_Saison_2021) )

* Profession de cohérence véhicule

(#LAI : NGO ?)

* Liste des Si et leurs CdCF

(#LAI : Les Si (systèmes i) sont simplement un rassemblement de Sij (sous-systèmes) qui forment les départements. Mais vous pouvez les lister et leur fixer un abjectif global par département (essayer de ne pas trop accumuler les innovations technologiques))

* Vérification de la conformité véhicule

(#LAI : NGO ? c’est-à-dire ?)

* Chrono des difficultés de conception rencontrées

(#LAI : NGO ? un format type déjà expérimenté et validé ? Ou c’est à concevoir ?)

* Chrono des difficultés d’intégration rencontrées

(#LAI : NGO ? un format type déjà expérimenté et validé ? Ou c’est à concevoir ?)

* Plan des essais (2 types)

(#LAI : NGO ? un format type déjà expérimenté et validé ? Ou c’est à concevoir ?)

* Résultats des essais

(#LAI : NGO ? un format type déjà expérimenté et validé ? Ou c’est à concevoir ?)

## Livrables de la Direction Projet :

* La P11P

(#LAI : Ne laissez plus PSO vous demander de faire une P12P ou P13P… il demande d’ajouter un P chaque année. Dites-lui que trop de P tue le P, nous ça avait fonctionné mais il faut vous affirmer très vite sur le sujet sinon il va vous sauter dessus)

* Liste des missions Alpha 1A disponibles, leurs deadlines et leur affectation
* (#LAI : Il faut créer un doc collaboratif au début du projet et y jeter des idées à chaque fois que vous en avez, ça se construit au fur et à mesure. L’idée n’est pas d’y mettre toutes les tâches affectées à des 1As mais toutes les tâches qui pourraient être données CHAQUE année à des 1As.)
* Les différents plannings

(#LAI : Il faut un planning macro sous forme de roadmap pour les 2-3 ans à venir+ un planning macro pour l’année version projet et le même version associatif à lui superposer. Enfin il faut construire au fur et à mesure le planning micro (formation du DirPro Bac au klog par le DirPro précédent))

* Les CR de chaque réunion de pilotage (hebdomadaire)

(#LAI : Ces CR ne doivent pas être accessible à PSO, ce sont les CR des réunions de la direction. En début de projet il est crucial de récupérer le template de CR du DirPro précédent et de se l’approprier voire de le modifier)

* Tous les livrables de gestion et pilotage de projet (Diapo des tops,…)

## Livrables associés à un système Si :

Un système Si c’est ce que l’on nomme communément un « département ». Chaque département comprend un semble de sous – systèmes et forme ainsi un « système ».

* D00 : Liste des Sij et MSP du Si (TOP Maquette)

(#LAI : il est vraiment super important que l’équipe, la direction, etc. prenne vite conscience de l’ensemble des sous-systèmes qui seront sous sa responsabilité) il est donc super important que vous fassiez un tableau dans lequel cela est résumé. L’idée est de le refaire chaque année afin de bien intégrer l’ampleur du projet. Une fois que la liste est dressée elle doit servir de base à la MSP du système Si, cette MSP sert à dresser la liste des interactions entre les Sij. Faites valider vos MSP par les nAs !)

* D01 : CDCF (TOP Pré-Dim)
* D02 : LDO (Livrable des objectifs) (TOP Pré-Dim)

(#LAI : Le cahier des charges et les objectifs d’un système ce n’est pas la même chose ! Il faut dresser ce livrable et le garder sous le coude toute l’année car c’est ce qui devra guider les équipes. Je conseille de le garder dans le même dossier que celui où se trouvera les cahiers des charges)

* D03 : PSE : Programme et structure d’essais

(#LAI : NGO ? c’est-à-dire ?)

## Livrables standards définis par la PO-07-002 associés à un Sij (13 livrables) :

* L00 : D2I : Dossier de Documentation Intergénérationnel (TOP Maquette)
* L01 : PREMS (TOP Maquette)
* L02 : MSP (TOP Pré-Dim)
* L03 : CDCF (TOP Pré-Dim)
* L04: Conception Concept Archi – CCA (TOP Saison)
* L04 bis : Conception Config Dimen – CCD (TOP Saison)
* L05 : MIF-3D (TOP Copeau)
* L06: BIC (Bilan d’ingénierie Compétition) (TOP Copeau)
* L07 : PROP (TOP Copeau)
* L08 : PROM (TOP Organe)
* L09 : AMDEC (TOP Organe)
* L10 : PROC (TOP Moteur)
* L11 : Paramètre de fin de conception
* L12 : AMDEC (TOP Moteur)

(#LAI : Tout est sur EPSA box et PSO vous en parlera assez au fur et à mesure)

# Proposition d’architecture d’équipe/département pour l’EPSA :

* 1 responsable/leader/directeur/manager d’équipe + 1 expert technique d’équipe:
  + Un objectif (Celui du Système Si)
  + Chargés de la rédaction de la page du Si
  + RDV pilotage avec Direction toutes les semaines
  + L’un chargé du management fin de son équipe (reporte au DirPro) et l’autre de la cohérence technique du département et d’être le référent technique (reporte au DirTech).

(#LAI : Pour le moment c’est souvent le même, mais à terme il faudrait au moins séparer pour les plus gros départements ! Quitte à recruter chez les 2A’ à terme)

* N Gamma 2As :
  + Responsables d’un groupe de Sij (thématiquement liés)
  + Responsable de la bonne tenue des pages de connaissances sous-jacentes
  + Peut confier des « missions »  d’ingénierie aux Alpha 1A
* M Alpha 1As :
  + Responsables des Contributions Formation qui leur sont confiées
  + Parrainés par un Gamma 2A du pole
  + Chargés de la vérification du règlement avant le TOP Copeau
  + Chargé de la vérification élémentaire des kits de montage

## Architecture des missions pour Alpha 1A :

* Objectif de la mission
* Pole de rattachement
* Objectifs pédagogiques
* Compétences acquises à l’exécution
* Livrables attendus
* Deadlines

Certains livrables des Sij ne sont pas de la responsabilité des 1As, car ils relèvent de la politique véhicule globale. Par exemple :

* Le PREMS (qui relève de la direction PROJET)

(#LAI : NGO ? c’est quoi ?)

* Le CdCF, dont les grandes lignes doivent être rédigées par les Beta 1As